

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
Số: AB/LĐTBXH-VP
V/v: Xét tặng Kỷ niệm chương
"Vi sự nghiệp Lao động - TBXH"

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 2 tháng 10 năm 2013

Kính gửi: - Các phòng, trung tâm, đơn vị thuộc Sở Lao động - TBXH
- Phòng Lao động TBXH các huyện, thành, thị

Căn cứ hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp Lao động - Thương binh và Xã hội hàng năm theo Thông tư số 35/2011/TT-LĐTBXH ngày 28/11/2011 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Sở Lao động - TBXH yêu cầu các phòng, trung tâm, đơn vị thuộc Sở, Phòng Lao động TBXH các huyện, thành phố, thị xã rà soát, tổng hợp và lập hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2013, như sau:

I. Đối tượng và tiêu chuẩn khen thưởng:

Thực hiện theo Điều 17 của Thông tư số 35/2011/TT-LĐTBXH ngày 28/11/2011 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

II. Thủ tục, thời gian nhận hồ sơ:

1. Thủ tục hồ sơ gồm có:

- Tờ trình về việc đề nghị khen thưởng của thủ trưởng đơn vị, đối với cấp huyện do UBND huyện, thành phố, thị xã trình (Mẫu 09).
 - Biên bản họp Hội đồng Thi đua khen thưởng của cơ quan, đơn vị.
 - Bản tóm tắt quá trình công tác và thành tích đề nghị tặng Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp Lao động - Thương binh và Xã hội" của cá nhân, có xác nhận của người phụ trách trực tiếp (mẫu số 10).
 - Danh sách trích ngang của cơ quan trực tiếp (mẫu số 11).
- (Có văn bản và mẫu gửi kèm)

3. Thời gian nộp hồ sơ: trước ngày 20/10/2013.

4. Nơi nhận hồ sơ: Sở Lao động - TBXH Thái Nguyên (thông qua Văn phòng) Email: giathangtn@gmail.com.

Không nhận hồ sơ gửi sau ngày 20/10/2013.

Sở Lao động - TBXH yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai đúng quy định và tiến độ thời gian./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (T/h);
- Lãnh đạo Sở (B/c);
- Lưu VP/LĐTBXH.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Hằng